

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LIZETH, LEMUS SALGUERO DE CASTAÑEDA
NIt Emisor: 17814170
SILVIA LIZETH LEMUS SALGUERO
12 CALLE A 32-60 APARTAMENTO 6 COLONIA JUSTO RUFINO
BARRIOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9626D809-1206-4A5F-803A-8A87BFA5F8FA
Serie: 9626D809 Número de DTE: 302336607
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:59:05
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2020 10:59:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto del 2020, según contrato 306-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cinco mil quetzales exactos.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico

Guatemala 31 de agosto del 2020
Informe mensual de actividades 08/2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 306-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2020** correspondiente al mes de agosto 2020 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 9626D809 Número de DTE: 302336607**

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la limpieza y desinfección del área de los usuarios, así como del depósito de los libros por la pandemia.
- ✓ Se colaboró con el ingreso a la base de datos los libros y revistas que fueron donados y que quedaron pendientes .
- ✓ Se apoya con la búsqueda de artículos que sean afines a la especialidad de la biblioteca tanto en Prensa Libre como la Revista D , se fotocopian o se recortan según sea el caso encontrando 35 artículos para esta actividad.
- ✓ Se apoya con el archivo de los artículos por tema, se les coloca la fecha y datos del periódico y luego se archivan alfabéticamente.

- ✓ Se apoya con el escaneo de algunos artículos de la Revista D de Prensa Libre los de interés de la institución para tenerlas en sistema digital para consulta cuando sea necesario.
- ✓ Se colabora con la elaboración de informes de las actividades de la biblioteca a las autoridades.

- ✓ Se colaboró en actividades en línea entre bibliotecas, como cursos e información de interés para todos los centros de información que estamos en la red de Biblionet se compartieron en chat más de 40 artículos de interés y cursos para el gremio bibliotecario.
- ✓ Se bajaron por internet varios libros del interés y temática de la biblioteca para enriquecer nuestro acervo bibliográfico y que sea de utilidad para los usuarios de nuestra unidad.
- ✓ Se colabora con un diagnóstico de las unidades de información de la institución con el propósito de ver las dificultades de cada uno y mejorar los servicios de información así como la catalogación y clasificación de los mismos.

Atentamente,



Silvia Lemus Salguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico